Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-15**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**LANÇAMENTO DE CRÉDITOS**

**INFORMES GERAIS**

* Para protocolo de solicitação de CADASTRO NOVO CC-SEMA, o interessado deverá encaminhar e-mail para protocolo@sema.mt.gov.br constando em anexo documentação exigida neste Termo de Referência.
* A comunicação entre a GCRF e o requerente será feita pelo e-mail descrito no Termo de Abertura de Expediente/Processo no SIGADOC.
* No ato do protocolo, os documentos devem estar vigentes com relação à data de protocolo do processo.
* Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações, documentos complementares e/ou vistoria para emissão de parecer da análise, desde que devidamente fundamentada nos autos.
* A documentação será recepcionada pela Gerência de Protocolo que autuará no sistema SIGADOC e encaminhará à GCRF.
* Os documentos deverão ser apresentados na íntegra, na sequência disposta no TR, e devidamente formatado (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).
* O não atendimento do item anterior acarretará no indeferimento do processo pela GCRF.
* Enviar somente o formulário, que está disponível para download junto ao Termo de Referência. Não enviar todo o termo de referência.
* Serão creditados apenas documentos (DOFs e DOFs de Importação emitidos no DOF Legado, Alvarás Judiciais e Relatório SEDEC) com até 30 (trinta) dias da Emissão dos mesmos, salvo casos em que for devidamente comprovado o atraso do recebimento dos produtos por apreensão da carga ou quebra do veículo transportador.
* GFs oriundas do estado do Pará e DOFs emitidos pelo DOF+ Rastreabilidade deverá ser recebido pelo empreendimento no SISFLORA.
* Para que seja possível o Lançamento dos Créditos no Saldo do Empreendimento com Cadastro CC-SEMA é imprescindível que esteja descrito no documento (DOF, DOF de Importação, Alvará Judicial e Relatório SEDEC) o Produto e a Volumetria e a Espécie (Nome Científico e Nome Popular) conforme lista de Espécies constante no SISFLORA.

**FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO DE CRÉDITOS**

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO COMPRADOR/DESTINATÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | Número de Cadastro no CC-SEMA |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **DADOS PARA LANÇAMENTO DOS CRÉDITOS**

****

****

****

****

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Número do Documento | Número da NF-e (quando for o caso) |
| **1** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **2** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **3** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **4** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **5** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **DECLARAÇÃO**
		1. **Declaramos para os devidos fins que:**
1. Vimos requerer o Lançamento de Créditos conforme justificativa elencada.
2. Afirmamos que os documentos e as informações prestadas nesta solicitação são verdadeiros e relatam a realidade.
3. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Proprietário, do Responsável Técnico e do Representante Operacional.
4. Concordamos integralmente com o teor do Lançamento de Créditos.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do**REQUERENTE** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado digitalmente.*

1. **FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO DE CRÉDITOS – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO COMPRADOR/DESTINATÁRIO**
* Deve estar integralmente preenchido.
* Conferir com o Nome/Razão do Empreendimento conforme Cadastro.
* Conferir com o CPF/CNPJ do Empreendimento conforme Cadastro.
* Informar o número do Cadastro no CC-SEMA.
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
* Deve estar integralmente preenchido.
* Deverá constar o nome completo do Requerente.
* A identificação do Requerente deve conferir com os documentos apresentados.
* Obrigatoriamente deverá constar somente os dados do Requerente.
* É considerado Requerente a pessoa física com poderes legais para representação do Empreendimento Comprador.
* Caso o Requerente seja Procurador deverá ser apresentada a Procuração Pública que outorgue poderes para Representação do Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante junto à SEMA.
* Os dados do outorgante, no caso supracitado, serão comparados com os dados cadastrados no SISFLORA e informados no momento do Cadastramento do Empreendimento no CC-SEMA.
	1. **DADOS PARA LANÇAMENTO DOS CRÉDITOS**
* Deve ser informada a origem dos Créditos a serem lançados.
* Deve constar o número do DOF, do DOF de Importação, do Alvará Judicial ou Relatório SEDEC.
	1. **DECLARAÇÃO.**
* Deve estar integralmente preenchida.
* Obrigatória a assinatura digital.
1. **DOCUMENTOS**
	1. **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
* RG e CPF ou CNH, caso seja pessoa distinta do cadastrado no SISFLORA.
	1. **PROCURAÇÃO PÚBLICA, CERTIDÃO DE VIGÊNCIA OU TRASLADO.**
* A procuração deve ter fé pública (registrada em cartório) e conferir com os documentos pessoais das partes.
* As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo da Solicitação.
* Os outorgantes das Procurações Públicas apresentadas deverão estar devidamente qualificados no Cadastro CC-SEMA (SISFLORA) como Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante.
* No caso de procuração substabelecida, a mesma deverá citar a procuração primária e acompanhar cópia da mesma.
* Deve transferir poderes específicos para a representação junto à SEMA.
	1. **DOF**
* Apresentar cópia legível do DOF a ser creditada para Lançamento de Créditos oriundos dos Estados que não emitam Guia Florestal.
	1. **NF-e**
* Apresentar cópia legível da NF-e referente aos Produtos, não aplicável à produtos transportados com Alvará Judicial.
	1. **ALVARÁ JUDICIAL**
* Apresentar cópia legível do Alvará Judicial o qual amparou o transporte dos Produtos da origem ao Empreendimento destinatário.
	1. **RELATÓRIO SEDEC**
* Apresentar cópia legível do Relatório SEDEC.